

Aprobat de Consiliul de Administratie

in data de 19.01.2021

Presedinte Matis Calin- Traian
Membri Cret Daniel Vasile
Resteman Florineta
Mocan Alina -Carmen
Pavel -Simion -Calin- Ioan

Comisia de selecție din cadrul întreprinderii publice TRANSIM S.A.

PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ
Pentru desemnarea
DIRECTORULUI – SOCIETATII TRANSIM S.A.

Preambul

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Avand in vedere ca mandatul administratorului -executiv director al societatii urmeaza sa expire la data de 01.03.2021 si luand act de documentul nr. 1/04.01.2021 inregistrat la societatea Transim S.A. prin care actualul Director dl. Cret Daniel Vasile depune preaviz, Consiliul de Administratie initiaza procedura de selectie pentru postul de director al societatii.

Prin Hotărârea Consiliului de Administratie din **19.01.2021** a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a directorului societatii S.C. TRANSIM S.A, si s-a numit comisia de selecție .

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea si profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentm Cooperare si Dezvoltare Economică.

Planul de selecție - document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanei desemnate pentru funcția de director, structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 5 zile de la data declanșării

procedurii și componenta integrală, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție.

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru funcția de director.

I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție-componenta inițială

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanei desemnate în funcția de director.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției pentru ocuparea unui post de director al SC TRANSIM S.A., cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2011, care:

- Va fi selectat, numit, remunerat și își va înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. 109/2011 și Actul Constitutiv al S.C. TRANSIM S.A.;
- Își va desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către S.C. TRANSIM S.A. și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți.
- Va fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Intocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și

selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 19.01.2021

În conformitate cu prevederile “art.35 din ordonanța de urgență 109/2011 precum și prin Hotărârea Consiliului de Administrație din **19.01.2021** s-a declanșat procedura de selecție pentru funcția de director al S.C. TRANSIM S.A. Prin aceeași hotărâre a Consiliului de Administrație a fost numită și Comisia de selecție în următoarea componență:

1. Președinte : Matis Calin Traian
2. Membru: Resteman Florineta
3. Membru: Mocan Alina Carmen

IV. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite:

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, la adresa de e-mail- transimhuedin@gmail.com sau în scris prin depunere la din str. Campului nr. 2 jud Cluj.

V. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către întreprinderea publică Transim S.A..

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații

- Plan de selecție - Componenta integrală

VI. Etapele procesului de recrutare și selecție:

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

Tabel cu etapele recrutării:

Nr.	Data	Decizia /document/procedura	Responsabil
1.	19.01.2021	Hotarare C.A de declansare procedura de selectie	C.A.
2	19 .01.2021	Hotarare C.A de numire comisie de selectie	C.A.
3.	21.01.2021	Publicare Componenta Integrala a planului de selectie pe site-ul societatii Publicarea anuntului de angajare	C.A.
8.	22.02.2021 maxim 30 de zile de la publicare anunt	Depunerea dosarelor de candidatura Intocmirea listei lungi de candidati	C.A Comisia de selectie
9.	23.02.2021	Analiza dosarelor de candidatura selectia dosarelor pentru lista scurta	Comisia de selectie
10.	24.02.2021	Verificari suplimentare a dosarelor Comunicarea in scris a scrisorilor de acceptare/respingere a dosarelor de candidatura	Comisia de selectie
11.	24 .02.2021	Publicarea listei scurte de candidati	Comisia de selectie
12.	26.02.2021	Termen limita de depunere a declaratiei de intentie a candidatilor	Comisia de selectie
13.	26.02.2021	Analiza si elaborarea matricelor candidatilor	Comisia de selectie
14.	27.02.2021	Proba scrisa /Interviuri	Comisia de selectie
15.	27.02.2021	Desemnarea listei de propuneri	Comisia de selectie
16.	01.03.2021	Intocmirea raportului pentru numirea finala si transmiterea acestuia catre Consiliul de Administratie in vederea incheierii contractului de mandat	Comisia de selectie

Risc identificat pe parcursul derularii procedurii se refera la situatia in care dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată prin redefinirea profilului pentru functia de director cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

C. Criteriile de evaluare /selectie finala a candidaților :

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului / Proba scrisa /Interviu.

D. Pot candida pentru postul de director al societatii Transim S.A. , persoanele care îndeplinesc următoarele conditii :

Cerințe minime:

Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;

Experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora , intreprindere publica sau privata.

Cunoașterea trăsăturilor pieței in care acționează societatea

Experienta in domeniul principal de activitate al societatii – Transporturi- cel putin un an

Cunoasterea limbii engleza scris/ vorbit

Cunoașterea legislației specifice: Legea 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de director pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de in acest sens

Nu au înscrieri în cazierul judiciar;

Nu au înscrieri în cazierul fiscal;

Atributiile Comisiei

Comisia de selectie infiintata la nivelul Consiliului de Administratie deruleaza intreaga procedura de selectie pentru desemnarea directorului pentru intreprinderea publica TRANSIM S.A.

Comisia de selectie isi desfasoara activitatea de evaluare/selectie in doua etape:

1. verificarea conformitatii dosarelor depuse de candidatura sub aspectul conditiilor de fond si forma impuse prin anuntul de selectie si afisarea rezultatelor pe pagina de internet a intreprinderii publice Transim S.A.
2. analizarea declaratiei de intentie a fiecarui candidat inscris in lista scurta, coordoneaza /organizeaza proba scrisa si interviul pentru candidatii aflati in lista scurta , care va avea loc la data stabilita conform calendarului, precum si afisarea rezultatelor pe pagina de internet a intreprinderii publice Transim S.A.

Selectia dosarelor se va realiza conform conditiilor obligatorii inscrite in anuntul public.

Rezultatul acestei etape se noteaza cu ADMIS/RESPINS si se afiseaza pe pagina de internet a intreprinderii publice Transim S.A..

Rezultatul selectiei dosarelor se inscrie in fisa individuala de evaluare/selectie prealabila pentru fiecare membru al comisiei.

Planul interviului este adus la cunostinta candidatilor din lista scurta precum si grila de evaluare inainte de sustinerea probei.

Evaluarea /selectia prealabila se face prin acordarea unui punctaj de catre fiecare membru al comisiei de evaluare /selectie de la 0 la 100 de puncte , conform planului de interviu si grilei de evaluare.

Desemnarea candidatului propus pentru a fi director al intreprinderii publice TRANSIM S.A. se face in ordine descrescatoare a punctajelor obtinute.

La punctaje egale , cei aflati in aceasata situatie , vor fi invitati la un nou interviu, la o data stabilita de comisia de evaluare , iar aceasta va decide asupra candidatilor admisi.

Punctajul minim pentru admitere este de 70 de puncte.

Dupa finalizarea etapelor sus mentionate are loc redactarea raportului final , in care se consemneaza rezultatul selectiei ,cu propunerea candidatului selectat pentru a fi desemnat ca director pentru intreprinderea publica TRANSIM S.A.

Acest raport se transmite Consiliului de Administratie in vederea incheierii contractului de mandat cu directorul.

E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Curriculum Vitae
2. Copie act identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
4. Copie carnet de muncă ,extras revisal sau adeverință după caz;
5. Documente/adeverință din care rezultă experiența în conducerea/ managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
6. Cazierul judiciar
7. Cazier fiscal
8. Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează,
9. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție
10. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 si art 7 din O.U.G. nr. 109/2011/,aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin L.111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a SC TRANSIM S.A.

F. Depunerea candidaturii

Candidaturile și documentele vor fi depuse până cel târziu în data de **22.02.2021 ora 13,00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare pentru postul de director al SC TRANSIM SA / Nume și prenume , domiciliu candidat”, la sediul întreprinderii publice Transim S.A. din Huedin , str. Campului nr. 2 jud Cluj.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură dacă este cazul, cu documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați și vor fi evaluați în cadrul probei scrise și a interviului.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

VII. Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapa a proiectului pentru a respecta graficul de execuție
2	Indisponibilitatea unui membru al comisiei de selecție	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de către un alt membru cu competente similare
3	Număr mic de candidați care aplica	Mare	Medie	Adăugarea de canale pe care să se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.)

4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai mulți candidați aleși în final	Mare	Medie	<p>Comunicare clara și concisă cu candidații</p> <p>Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice.</p> <p>Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare</p>
---	--	------	-------	--

Atașat la planul de selecție se găsesc următoarele documente:

Proiect Anunț ziar
Proiect Anunț site

Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție

Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin L.111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

Profilul candidatului

pentru poziția de director al întreprinderii publice

SC TRANSIM S.A

Pentru a se califica pentru poziția de director al SC TRANSIM SA, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

- domiciliul stabil/rezidența în România
- cunoașterea limbii române, scris, vorbit
- studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- stare de sănătate corespunzătoare postului
- capacitate deplină de exercițiu
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă din motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani
- să nu fi făcut politică politică, așa cum este definită prin lege
- experiența în îmbunătățirea performanței societăților/regiilor autonome/întreprinderilor publice pe care le-a administrat sau condus
- să nu existe conflict de interese sau incompatibilitate conform OUG 109/2011

privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare.

In procedura de selectie, pentru ocuparea pozitiei de director al SC TRANSIM SA, candidatii vor fi evaluati pe baza urmatoarelor criterii de evaluare:

I.COMPETENTE

1.1. Competente specifice sectorului

1.1.1.Experienta in domeniul de activitate întreprindere publică

1.1.2.Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al intreprinderii publice.

1.2. Competente profesionale de importanta strategica

1.2.1. Viziune si planificare strategica

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia

1.2.3. Marketing strategic

1.2.4. Managementul riscului

1.2.5. Legislatie

1.2.6. Finante si contabilitate

1.3. Guvernanta corporativa

1.3.1. Competente de guvernanta corporativa

1.3.2. Monitorizarea performanței

1.4. Social si personal

1.4.1. Abilitati de comunicare si negociere

1.4.2. Capacitate de analiza si sinteza

1.4.3. Abilitati de relationare

1.5. International

1.5.1. Participarea in organizatii internationale/europene

II. Trasaturi

2.1. Integritate si reputatie

2.2. Independenta

2.3. Expunere politica

III. Conditii prescriptive si proscriptive

3.3. Certificat de competenta lingvistica

ANUNT PUBLIC

Consiliul de Administratie al intreprinderii publice Transim S.A , organizeaza, prin comisia de selectie , evaluarea /selectia prealabila in vederea desemnarii unui DIRECTOR pentru intreprinderea publica TRANSIM S.A.

Evaluarea /selectia prealabila se organizeaza in conditiile respectarii prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , aprobata prin Legea nr.111/2016, ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011,

Procedura de evaluare/selectie cuprinde doua etape :

Etapa I : selectia dosarelor

Etapa II : proba scrisa si interviu pentru candidatii inscrisi in lista scurta , declarati admisi dupa prima etapa (interviul se va sustine in limba romana)

Conditii de participare :

- experienta in managementul /conducerea unor societati comerciale , a unei întreprinderi publice sau private
- studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoasterea limbii romane /scris, vorbit
- domiciliul stabil/rezidenta in Romania
- capacitate deplina de exercitiu
- nu intra sub incidenta art.6 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- sa aiba cunostinte, aptitudini si experienta necesara pentru a~si indeplini cu success mandatul de director
- sa cunoasca responsabilitatea postului si sa isi poata forma viziuni pe termen scurt si mediu
- sa aiba capacitatea de asumare a responsabilitatilor fata de Consiliul de Administratie al societatii si sa dea dovada de integritate si independenta

- sa aiba cunostintele necesare, aptitudini si experienta necesare in in critica constructiva, munca in echipa, comunicare, cultura financiara si luarea de decizii

Dosarul de participare trebuie sa contina :

- CV
- copie dupa actul de identitate
- copie dupa documentele care atesta pregatirea profesionala
- cazier judiciar
- cazier fiscal
- adeverinta medicala din care rezulte starea de sanatate corespunzatoare pentru exercitarea functiei in cauza
- documente/adeverinta din care sa rezulte experienta in managementul /conducerea unor societati comerciale profitabile
- copie dupa carnetul de munca
- declaratie pe propria raspundere data in conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr.109/2011 , privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale art.326 Noul Cod Penal , privind falsul in declaratii
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Dosarele de participare se depun pana la data de 22.02.2021 , ora 13,00 la sediul intreprinderii publice Transim S.A. Din Huedin, str. Campului nr. 2 jud. Cluj .

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe site-ul societatii Transim S.A. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați prin proba scrisa si interviu.

Bibliografie:

1. O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare aprobată de Legea 111/2016
2. Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicata cu modificarile și completările ulterioare
4. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata cu modificarile și completările ulterioare
5. OG 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicata cu modificarile și completările ulterioare
6. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al

entităților publice

7. Ordonanța 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară

Anexa 1

La Planul de interviu si grila de evaluare

La etapa /proba de interviu pentru evaluarea /selectia prealabila in vederea recrutarii/selectarii unui director la intreprinderea publica TRANSIM S.A.

1. Data desfasurarii interviului, ora
2. Locul desfasurarii interviului.....
3. Continutul probei : in cadrul interviului vor fi evaluate

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim acordat 100 puncte, din care:	observatii
1.	Competente		
2.	Trasaturi		
3.	Declaratie de intentie		

Am luat la cunostinta
Candidat
Data
Semnatura

Anexa 2

Punctajul obtinut la proba scrisa

Candidatul.....

Punctaj

Observatiile comisiei de selectie.....

Anexa 4

Fisa individuala de evaluare

Candidatul.....

Membru comisie de selectie	Rezultat selectie dosare	Punctaj interviu	Punctaj proba scrisa	Observatii	Data si semn

Anexa 3

Punctajul obtinut la proba interviu

Candidatul.....

Punctaj

Observatiile comisiei de selectie.....

Raportul final al evaluarii

CANDIDATUL.....

DATA SELECTIE DOSAR.....

REZULTAT SELECTIE DOSAR.....

MEDIA PUNCTAJ INTERVIU.....

MEDIA PUNCTAJ PROBA SCRISA.....

REZULTAT FINAL

OBSERVATII ALE COMISIEI DE SELECTIE/EVALUARE.....

.....

**MEMBRII COMISIEI
SEMNATURA**

DATA

1.

2.

3.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata.....

.....,
în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării funcției de director al S.C. TRANSIM S.A. , declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

b) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

c) nu mă găsesc în nici una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege, îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea și exercitarea calității de administrator al unei societăți comerciale, așa cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

d) nu am desfășurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

e) fac parte/ nu fac parte din randul functionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca S.C. TRANSIM S.A are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, _____, CN
P _____, declar pe propria răspundere că îmi dau
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea
verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare pentru
ocuparea funcției de director al S.C TRANSIM S.A , iar aceste date corespund
realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 27
aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date transpusă prin
Legea nr. 129/2018.

Data

.....

Semnatura